

Protocolo de recogida de datos de archivo

Con la finalidad de tener un mejor control de los datos obtenidos tanto en archivos como en entrevistas orales, se ha desarrollado un modelo de ficha de obligado cumplimiento, que permita almacenar esta información. Consta de los siguientes campos

- *Título:* Título identificativo de la ficha, que describa de forma sencilla y rápida su contenido
- *Palabras clave:* Conjunto de términos o identificadores que aluden al motivo central de la ficha
- *Fecha:* Fecha de realización de la información. El año de publicación o emisión si se trata de un libro o documento, o bien el día/año a que alude la información si se trata de un testimonio oral

En el caso de que se trate de un libro o un documento, se prevén una serie de campos destinados a su descripción física:

- *Autor:* Autor del libro/documento
- *Título:* Título genérico del libro/documento
- *Lugar de publicación:* Lugar de publicación/emisión del libro/documento
- *Tipo de documento:* Si se trata de un libro, decreto, etc
- *Soporte:* Tipo de soporte: papel, pergamino, etc
- *Nº hojas:* Número de hojas de las que consta el libro/documento
- *Lengua:* Idioma en el que está escrito originalmente
- *Ubicación física:* Lugar donde se encuentra conservado
- *Estado de conservación:* Estado físico en el que se encuentra en la actualidad

En el caso de que se trate de un testimonio oral, se han previsto una serie de campos específicos destinados a la descripción de este evento:

- *Entrevistado:* Nombre de la persona que aporta la información
- *Documentador:* Nombre de la persona que recoge la información
- *Fecha:* Fecha en la que se realiza la entrevista
- *Grabación:* Si existe, o no, grabación de dicha entrevista
- *Tipo de fuente:* *Primaria*, en el caso de que el entrevistado sea el sujeto de la información o *Secundaria*, en el caso de que esté relatando sucesos acontecidos a una tercera persona

- *Lugar del evento*: Sitio donde se realizó la entrevista
- *Tipo de evento*: Tipo de entrevista que se realizó (charla informal, entrevista, etc)

De forma genérica a cualquier tipo de elemento, se establecen una serie de campos alusivos al contenido de la información recibida:

- *Descriptor temático*: Tema a que alude la información
- *Descriptor geográfico*: Entorno geográfico a que alude la información
- *Descriptor nombre propio*: Personas a las que alude la información
- *Resumen*: Resumen de la información dada
- *Texto*: Transcripción del documento o de la grabación
- *Autor*: Autor de la ficha
- *Fecha*: Fecha de realización de la ficha